

Ahmed abouaali

Agent administratif

-  contact@abouaaliahmed.com
-  0606610599
-  dr chouatat ouled berhil
-  <portfolio.abouaaliahmed.com>

Agent administratif rigoureux, spécialisé dans la saisie et le traitement des données comptables. Expérience dans la gestion des factures, le suivi des échéances, la relation client et l'utilisation des outils bureautiques.

Formations Complémentaires

Certicat De Formation,
KECH FORMATION
07/2025 – 09/2025 | Kenitra

Formation Académique

OFFPT, Diplôme de Technicien Spécialisé
06/2019 – 07/2021 | Taroudant

L.Q.MOULAY YOSSEF, Baccalauréat
06/2016 | Ouled Berhil

Expérience Professionnelle

HB ADRAR SRL, Agent de pesage & suivi des flux
10/2024 – aujourd'hui | Mograne Kenitra

- Gestion de la saisie des ventes et achats, facturation, suivi des échéances, traitement des bons clts et frs
- Contrôle des données au **PONT BASCUL**

ZIZPHYTO SERVICE SRL,
Agent administratif & support comptable
12/2022 – aujourd'hui | kenitra

- Gestion de la saisie des ventes et achats, facturation, suivi des échéances, traitement des bons clts et frs
- Prestataire de services avec **COSUMAR**

STATION ZIZ,
Agent administratif et support comptable
11/2024 – aujourd'hui | mograne kenitra

- Gestion de la saisie des ventes et achats, facturation **STATION ZIZ**

Compétences

Microsoft 360	● ● ● ● ●
Saisie de données	● ● ● ● ●
Esprit d'analyse	● ● ● ● ●
Attention aux détails	● ● ● ● ●
Gestion du temps	● ● ● ● ●

Langues

Arabe	● ● ● ● ●
Français	● ● ● ● ●
Anglais	● ● ● ● ●